



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA
EDITAL 003/2020 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

32ª CONVOCAÇÃO DO PSS – CADASTRO RESERVA

**CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE
DOCUMENTAÇÃO DOS SEGUINTE CANDIDATOS**

**Professor Docência Das Séries Iniciais Do Ensino Fundamental – 20 horas - CLASSIFICAÇÃO
AFRODESCENDENTES**

CLASSIFICAÇÃO	NOME
42	ANDREIA CRISTINA DE SOUZA*
43	LUCIANE ROSA GOMES
44	ALINE APARECIDA CRISTINO
45	MARINALVA FERREIRA DOS SANTOS SILVA
46	NEULI DE OLIVEIRA SANTOS
47	ADRIANA GOMES
48	LIBIA DE ALBUQUERQUE HUSS
49	ANA MARGARIDA EZEQUIEL RUSISCA**
50	JULIANA MUNARI PEPILIASCO
51	ROSANA DA SILVA PEREIRA DUARTE
52	FERNANDA CRISTINA MOREIRA
53	BIANCA MARCELINO KOJICOWSKI
54	ALESSANDRA NEIVA ESTEVES DE MATOS
55	PAULO DANIEL DA SILVA JUNIOR
56	ANA CAROLINA MARTINS DOS SANTOS
57	MARINA MOREIRA PINHO
58	ADRIANA BRITO DA SILVA
59	SANDRA CRISTINA FERREIRA ALVES
60	NATALIA DA SILVA
61	TAMARA CANDIDO DE LIMA
62	ELI MARIANA MIRANDA

* A candidata ANDREIA CRISTINA DE SOUZA foi beneficiada pela contratação da 266ª vaga da lista de Classificados da Ampla Concorrência.

** A candidata ANA MARGARIDA EZEQUIEL RUSISCA foi beneficiada pela contratação da 298ª vaga da lista de Classificados da Ampla Concorrência.



Prefeitura de Rolândia

Professor Docência Da Educação Física - 20 Horas - CLASSIFICAÇÃO AMPLA

CLASSIFICAÇÃO	NOME
22	RINALDO VERSAN PIMENTEL
23	HUMBERTO DOS SANTOS CAON
24	ROGÉRIO CLEMILSON GOIS

Professor Docência De Arte - 20 Horas - CLASSIFICAÇÃO AMPLA

CLASSIFICAÇÃO	NOME
40	CAROLINE ALEIXO CARVALHO SILVA
41	GUSTAVO LEME DE SOUZA

Os candidatos convocados deverão comparecer na data, horário e local abaixo especificados, munidos de comprovante original de identificação (com foto), atestado de médico clínico geral, emitido através de relatório devidamente identificado por CRM e da carteira de vacinação, constantes no Edital 003/2020.

Local: Secretaria de Educação

Av. dos Expedicionários, 291, Ed. Do Banco do Brasil 4º andar - Centro

Fone: 3906-1008

Data: 25/08/2021

Horário: 09:30 as 11:30

1. O atendimento será por ordem de chegada.
2. Os resultados das avaliações clínicas, apresentados pelos candidatos, poderão ser submetidas a uma avaliação de laudo oficial do município.
3. A Avaliação Médica terá caráter eliminatório, sendo os candidatos considerados aptos ou inaptos.
4. Caberá aos candidatos providenciar os itens solicitados, conforme estabelece o Edital 003/2020.

Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.

EXAMES MÉDICOS:

1. Comprovante de Vacinas (carteira de vacinação devidamente preenchida e atualizada) e o atestado médico deverão ser providenciados pelo próprio candidato.

Nota do Edital

11.12 Todos os candidatos poderão ser submetidos a uma Avaliação Clínica, sendo considerado inapto para o cargo ocupacional aquele que não gozar de boa saúde.

Lista dos seguintes documentos necessários :

01. **3 (três)** Fotocópias dos documentos pessoais (RG, CPF, Título de Eleitor, comprovante de votação, ou justificativa, relativas à última Eleição ou Certidão de Regularidade emitida pela Justiça Eleitoral, e Carteira de Reservista);
02. Fotocópias Carteira de Trabalho, (mais recente possível) com cédula do PIS/PASEP (no caso dos modelos mais antigos);
03. Fotocópias (**três**) da Certidão de Nascimento, se solteiro (a), ou de Casamento, se casado (a), divorciado (a) ou viúvo (a);
04. **3 (três)** Fotocópias Comprovante de Residência atualizado (últimos 60 dias, preferencialmente telefone residencial, porém contas de água e luz serão igualmente aceitas);
05. **3 (três)** Fotocópias autenticadas do Diploma de Escolaridade constando grau de instrução mínimo exigido para investidura no cargo prevista em Edital 003/2020;
06. Duas fotografias 3x4;
07. Certidão de Antecedentes Criminais;
08. Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos de até 21 anos para fins de eventuais deduções de Imposto de Renda (até 24 anos se estiver cursando alguma graduação em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC) e pagamento de Salário-Família para filhos menores de 14 anos, conforme proventos brutos a serem percebidos por V.S.;
09. Declaração de não-acúmulo de serviço público, conforme a Constituição Federal vigente. Este documento será retirado na Diretoria de Recursos Humanos para preenchimento e assinatura;
10. Declaração de bens e propriedades. Este documento **será retirado na Diretoria de Recursos Humanos** para preenchimento e assinatura. Declaração de Imposto de Renda atual supre o documento solicitado neste item;
11. Cópia da carteira de Vacinação dos filhos de até 05 anos;

12. Documentos originais utilizados para obtenção de pontuação no referido Processo Seletivo Simplificado (Escolaridade e tempo de serviço).

Observações: a) O local de residência e domicílio deverá ser comprovado por meio da apresentação do último talão de energia elétrica e/ou de conta de água, expedidos em data anterior à nomeação e posse, ou por meio legal. O candidato deverá assinar, no ato da nomeação e posse, termo de responsabilidade indicando e afirmando o endereço completo de sua residência e domicílio. b) Será fornecido documento para abertura de Conta pela Diretoria de Recursos Humanos c) A documentação solicitada deverá ser entregue na Secretaria de Educação – Edifício do Banco do Brasil 4º andar, para o cargo acima mencionado, no ato de sua nomeação e posse, sob pena de eliminação do processo seletivo na falta de algum item.

**Leise Márcia de Moraes Camargo
Secretária Municipal de Educação**