



**Prefeitura
de Rolândia**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLÂNDIA
EDITAL 003/2020 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

21ª CONVOCAÇÃO DO PSS – CADASTRO RESERVA
**CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE
DOCUMENTAÇÃO DOS SEGUINTE CANDIDATOS**

Professor Docência De Inglês - 20 Horas - CLASSIFICAÇÃO AMPLA

CLASSIFICAÇÃO	NOME
28	ERIDAN DE CASTELLO BRANCO
29	JANAINA DE BARROS COBRA AGUIAR
30	ELIZABETH BOLTERI
31	ANDRESA APARECIDA EVANGELISTA
32	GEOVANA LOURENÇO DE CARVALHO
33	ELAINE CRISTINA DE MELO
34	ALLINE BIANCHI CORDEIRO DITTRICH
35	LETICIA MINTO FARIA
36	CLEITON DIAS DE PAULA
37	LARISSA BAUDRAZ DE PAULA
38	ISABEL CRISTINA DE SOUZA DA SILVA.
39	ALDEVANIR ALVES DA FONSECA
40	BRUNA ALIANO BETTINARDI REMER
41	JACKSON JAMILTON LOBATO
42	STEPHANNY DE AMORIM PEREIRA
43	BEATRIZ BARBOSA DUARTE



Agente Administrativo da Educação - CLASSIFICAÇÃO AMPLA

CLASSIFICAÇÃO	NOME
32	INÊS APARECIDA DE OLIVEIRA MONTENEGRO
33	CLAUDIANE DA SILVA THEÓPHILO
34	ALANA DE ANDRADE DA CONCEIÇÃO
35	ERIKSON RICARDO RODRIGUES DIAS
36	MARLI MARLENE BECKER
37	GLEITON REIS DOS SANTOS
38	VALDECIR FERREIRA
39	IARA CINTRA DE ARRUDA GATTI
40	ALEXANDRA BEZERRA LOPES
41	JOAO CARLOS CAMILO DOS SANTOS
42	IVONETE DOS SANTOS GONÇALVES
43	HONORIO ANTONIO MORAES COSTA
44	ALEXANDRA SCHERER
45	REGIANE SOARES DA SILVA
46	ALESSANDRO VITTURI CILIÃO
47	VANDERSON PIRES BATISTA

Agente Administrativo da Educação - CLASSIFICAÇÃO PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	NOME
4	RODRIGO LASSANCE MONICE

Agente Administrativo da Educação - CLASSIFICAÇÃO AFRODESCENDENTE

CLASSIFICAÇÃO	NOME
4	TAYLA JAMAIRA DE AGUIAR SIQUEIRA

Os candidatos convocados deverão comparecer na data, horário e local abaixo especificados, munidos de comprovante original de identificação (com foto), atestado de médico clínico geral, emitido através de relatório devidamente identificado por CRM e da carteira de vacinação, constantes no Edital 003/2020.

Local: Secretaria de Educação

Av. dos Expedicionários, 291, Ed. Do Banco do Brasil 4º andar - Centro

Fone: 3906-1008

Data: 16/07/2021

Horário: 07:30 as 09:30

1. O atendimento será por ordem de chegada.
2. Os resultados das avaliações clínicas, apresentados pelos candidatos, poderão ser submetidas a uma avaliação de laudo oficial do município.
3. A Avaliação Médica terá caráter eliminatório, sendo os candidatos considerados aptos ou inaptos.
4. Caberá aos candidatos providenciar os itens solicitados, conforme estabelece o Edital 003/2020.

Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.

EXAMES MÉDICOS:

1. Comprovante de Vacinas (carteira de vacinação devidamente preenchida e atualizada) e o atestado médico deverão ser providenciados pelo próprio candidato.

Nota do Edital

11.12 Todos os candidatos poderão ser submetidos a uma Avaliação Clínica, sendo considerado inapto para o cargo ocupacional aquele que não gozar de boa saúde.

Lista dos seguintes documentos necessários :

01. **3 (três)** Fotocópias dos documentos pessoais (RG, CPF, Título de Eleitor, comprovante de votação, ou justificativa, relativas à última Eleição ou Certidão de Regularidade emitida pela Justiça Eleitoral, e Carteira de Reservista);
02. Fotocópias Carteira de Trabalho, (mais recente possível) com cédula do PIS/PASEP (no caso dos modelos mais antigos);
03. Fotocópias (**três**) da Certidão de Nascimento, se solteiro (a), ou de Casamento, se casado (a), divorciado (a) ou viúvo (a);
04. **3 (três)** Fotocópias Comprovante de Residência atualizado (últimos 60 dias, preferencialmente telefone residencial, porém contas de água e luz serão igualmente aceitas);
05. **3 (três)** Fotocópias autenticadas do Diploma de Escolaridade constando grau de instrução mínimo exigido para investidura no cargo prevista em Edital 003/2020;
06. Duas fotografias 3x4;
07. Certidão de Antecedentes Criminais;
08. Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos de até 21 anos para fins de eventuais deduções de Imposto de Renda (até 24 anos se estiver cursando alguma graduação em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC) e pagamento de Salário-Família para filhos menores de 14 anos, conforme proventos brutos a serem percebidos por V.S.;
09. Declaração de não-acúmulo de serviço público, conforme a Constituição Federal vigente. Este documento será retirado na Diretoria de Recursos Humanos para preenchimento e assinatura;
10. Declaração de bens e propriedades. Este documento **será retirado na Diretoria de Recursos Humanos** para preenchimento e assinatura. Declaração de Imposto de Renda atual supre o documento solicitado neste item;
11. Cópia da carteira de Vacinação dos filhos de até 05 anos;

12. Documentos originais utilizados para obtenção de pontuação no referido Processo Seletivo Simplificado (Escolaridade e tempo de serviço).

Observações: a) O local de residência e domicílio deverá ser comprovado por meio da apresentação do último talão de energia elétrica e/ou de conta de água, expedidos em data anterior à nomeação e posse, ou por meio legal. O candidato deverá assinar, no ato da nomeação e posse, termo de responsabilidade indicando e afirmando o endereço completo de sua residência e domicílio. b) Será fornecido documento para abertura de Conta pela Diretoria de Recursos Humanos c) A documentação solicitada deverá ser entregue na Secretaria de Educação – Edifício do Banco do Brasil 4º andar, para o cargo acima mencionado, no ato de sua nomeação e posse, sob pena de eliminação do processo seletivo na falta de algum item.

**Leise Márcia de Moraes Camargo
Secretária Municipal de Educação**